

Stellenausschreibung Bürofachkraft

FRAUEN SUCHT GESUNDHEIT e.V. bietet für Frauen in Schleswig-Holstein ein differenziertes Hilfsangebot bei Problemen mit Alkohol, Medikamenten, Nikotin, Cannabis, Glücksspiel, Medien und anderen Formen der Sucht.

Seit über 30 Jahren gehört FRAUEN SUCHT GESUNDHEIT e.V. zur Suchthilfelandtschaft in Kiel und Schleswig-Holstein und ist Träger u.a. folgender Einrichtungen:

- Die Frauensuchtberatung Schleswig-Holstein
- HeimVorteil – ambulante Betreuung im eigenen Wohnraum für Frauen mit Suchtproblemen oder psychischen Problemen

Weitergehende Informationen sind zu finden unter: www.fsg-sh.de

Zu Verstärkung unseres Teams suchen wir eine*

Bürofachkraft

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für 19,5/25 Wochenstunden.**

Die Aufgaben umfassen:

- Sekretariatsarbeiten
- Sachbearbeitung
- Büromanagement
- Vorbereitende Buchhaltung
- Zuarbeit für die Fachbereiche und die Geschäftsführung
- Erstkontakte mit Klient*innen am Telefon / Telefondienste
- Daten- und Textverarbeitung

Erforderliche Kenntnisse:

- Soziale Kompetenz
- Freundliches Auftreten
- Fundierte EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office, Microsoft Outlook)
- Fachwissen
- Eine gendersensible bzw. frauen*orientierte Grundhaltung

Wir bieten Ihnen die Arbeit in einem multiprofessionellen Team, einen vielfältigen Arbeitsbereich und Bezahlung nach TVÖD.

Wir freuen uns über Ihre zeitnahe Bewerbung per E-Mail an Frau Dethlefs dethlefs@fsg-sh.de oder info@fsg-sh.de.